Girón, 06 de Junio de 2019

Doctora:
LUZ MIREYA MACHUCA RANGEL
Jefe Unidad de Contratación
Alcaldía de Girón
Ciudad

REF: Legalización y archivo del proceso de contratación No. 549 del 01 de marzo del 2019, a nombre de **ALIRIO QUIROGA** cuyo objeto es **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO PERSONA NATURAL, PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARÍA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRÓN SANTANDER", DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVÉS DE LA ASISTENCIA TÉCNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER.**

De manera atenta remito para ser archivado en el Contrato de la referencia, los siguientes documentos:

- Informe de Supervisor Parcial No 3
- Acta de recibo Parcial No 3
- Informe de Actividades del Contratista Parcial No 3
- Solicitud de Orden de Pago No.3
- Planilla de pago de aportes del mes de Abril
- Cuenta de Cobro No 3
- Certificados de Arl, Salud, pensión.

Cordial Saludo,

MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
Supervisora

Mónica Valencia Giraldo
Revisó, Ingeniera ambiental

GIRÓN Monumento Nacional	**LCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN**	Código:	PT –F.03 – 7020-71
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	dd – mm – yy
		DIRECCION DE PRESUPUESTO	
		Proceso: GESTIÓN DE LAS FINANZAS PUBLICAS	

ORDEN DE PAGO

Fecha:		**Hora:**			**Evidencias:**	**SI**	**NO**	**FOLIOS:**			
BENEFICIARIO:	ALIRIO QUIROGA										
C.C. o NIT:	13.812.644										
VALOR EN PESOS:	$ 1.600.00			**VALOR EN LETRAS:**		UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE					
DOCUMENTO PRINCIPAL	Contato	X	Convenio		Resolución				Fecha:		
	Adicional		Otro					549	Fecha:	1/03/2019	
OBJETO DEL CONTRATO: PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DE FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."							**NÚMERO SSEPI (Para proyectos de Inversión)**		2017 068 307 013			
DOCUMENTOS ANEXOS:	Pago Seguridad Social y Parafiscales:				Certificación Bancaria:			Certificación Aportes Sena en Contratos de Obra			
	Entrada a Almacén:				Reembolso de Caja Menor:			Resolución:			
	Otros (Describir):										
CDP No.	19-00121	**RP No.**	19-00831	**Rubro Presupuestal:**		GI.1.5.1.005		**Vigencia:**	2019		
Periodo a cobrar	4-mar-19		3-jun-19		Acta:	X	Parcial:	X		3	
					Informe de Supervisión:	X	Final:				
CONCEPTO:	Anticipo			Desembolso			Pago Anticipado				

RESPONSABLES:

ALIRIO QUIROGA
C/c 13812644 de Girón
Contratista

MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
Supervisor

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código: OC –F.16 – 1010.028.01
		Versión 00
		Fecha de Aprobación: dd – mm – yy
		OFICINA DE CONTRATACIÓN
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.
CUENTA DE COBRO		

GIRÓN, 06 de Junio de 2019.

CUENTA DE COBRO 03

EL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER
NIT. 890.204.802-6

DEBE A:

ALIRIO QUIROGA con cedula de ciudadania **13.812.644** de Bucaramanga La suma de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE: ($ 1.600.000).** Por concepto de acta **03** del contrato **549** del **2019**; Correspondiente al periodo comprendido entre **04 de mayo de 2019 al 03 de junio de 2019**; Que tiene como objeto: **"PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."**

ALIRIO QUIROGA
C.C. 13.812.64 DE BUCARAMANGA

GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código: OC –F.15 – 1010.028.01 Versión 00 Fecha de Aprobación: dd – mm – yy OFICINA DE CONTRATACIÓN Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

ACTA DE PAGO PARCIAL

ACTA DE PAGO PARCIAL N.03

TIPO DE CONTRATO :				PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO		
CONTRATO No. Y FECHA:				**549 del 01 de marzo de 2019**		
CONTRATISTA:				**ALIRIO QUIROGA**		
Nit o C.C. No.				**13.812.644 de B/ga**		
OBJETO:				**PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA ASISTENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."**		
VALOR INICIAL:				$ 9.600.000 (nueve millones seiscientos mil pesos Mcte)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				SEIS (6) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA		
FECHA DE INICIACION:				04 DE MARZO DE 2019		
ACTA DE SUSPENSION	Nº	Nº	Nº	N/A		
ACTA DE REINICIACION	Nº	Nº	Nº	N/A		
FECHA DE TERMINACION:				03 DE SEPTIEMBRE DE 2019		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				GIRON SANTANDER		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE AMBENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE		
VALOR A PAGAR				$1.600.000		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 04/05/2019	HASTA: 03/06/2019	

En Girón, A los **seis (06)** días del mes de junio, se reunieron, la Doctora **MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA** en calidad de Supervisora; y **ALIRIO QUIROGA** quien comparece en nombre propio como Contratista, con el fin de elaborar la presenta Acta de Pago parcial No. **03** correspondiente al periodo (**04/05/2019** AL **03/06/2019**) del presente Contrato de acuerdo con las actividades ejecutadas y consignadas en el Informe de Actividades, el cual hace parte integral de la presente acta, así como del informe del Supervisor.

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002.

VALOR DEL CONTRATO: **$9.600.000**

VALOR DEL ADICIONAL: **$0**

VALOR A PAGAR EN LA PRESENTE ACTA: **$1.600.000**

SALDO POR EJECUTAR: **$4.800.000**

SON: UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000)

Para constancia de lo anterior se firma la presente acta por los que en ella intervinieron, a los seis (6) días del mes de junio de 2019.

MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA
SUPERVISORA

ALIRIO QUIROGA
CONTRATISTA

Reviso: Mónica Valencia Giraldo
Ing Ambiental.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

CEDULA DE CIUDADANIA NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	13812644
	ALIRIO QUIROGA QUIROGA
GIRON DEPARTAMENTO:	SANTANDER
AVNLOSCANELLES CASA 41 LA INMACULADA TELÉFONO:	6596196
02-INDEPENDIENTE CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
PRIVADA ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad Económica
ÚNICO	
ORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	4272902531	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	abril AÑO	2019 PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	abril AÑO		2019
DÍAS DE MORA:			1				
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2019/05/14	NÚMERO AUTORIZACIÓN:					9994716491

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
NSIONES	1	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 100	$ 0	$ 132.500	$ 100	$ 132.600
									$ 132.500	**$ 100**	**$ 132.600**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	UPC	COTIZACIÓN	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
DVIDA S.A.	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 103.600	$ 0	$ 100	$ 0	$ 103.600	$ 100	$ 0	$ 103.700
												$ 103.600	**$ 100**	**$ 0**	**$ 103.700**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA	No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
VA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 20.200	$ 20.200	$ 100	$ 0	$ 20.300
								$ 20.200	**$ 100**	**$ 0**	**$ 20.300**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

COTIZANTE						NOVEDADES																SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES						
																						PENSIÓN									SALUD						ARP					CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU
SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	FSP SUBSISTENCIA	FSP SOLIDARIDAD	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
	$ 828.116			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	$ 828.116	$ 132.500	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 132.500	EPS033-SALUDVIDA S.A.	30	$ 828.116	$ 103.600	$ 0	$ 103.600	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	30	$ 828.116	13812644	$ 20.200	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0

TOTAL	$ 256.600

SOI CC1144198208

INFORME DEL CONTRATISTA

MUNICIPIO DE GIRON - SANTANDER

INFORME No. 03 DEL CONTRATO No. 549 del 01 de Marzo de 2019

O DE CONTRATO: PRESTACION DE SERVICIOS		**CONTRATO Y FECHA: No. 549 del 01 de Marzo de 2019**
ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL CONTRATO		
MBRE DEL CONTRATISTA: ALIRIO QUIROGA		**No. de Cédula de Ciudadanía: 13.812.644**
LOR DEL CONTRATO: 600.000	**DURACIÓN: SEIS (06) MESES**	**PERIODO DE INFORME: 04 DE MAYO DE 2019 AL 03 DE JUNIO DE 2019**
LOR ADICIONAL N/A	**TIEMPO ADICIONAL N/A**	**SUPERVISOR: MAIRA VIVIANA MOGOLLON CANCHICA** **CARGO: ASESORA DE DESPACHO**

JETO PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO PERSONA NATURAL PARA APOYAR LAS ACTIVIDADES DE LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO STENIBLE DEL MUNICIPIO DE GIRON SANTANDER, DENTRO DEL MARCO DEL FORTALECIMIENTO EN LOS PROCESOS DE SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL A TRAVES DE LA STENCIA TECNICA EN EL MUNICIPIO DE GIRON-SANTANDER."

ÁUSULA 2 – ACTIVIDADES ESPECÍFICAS DEL CONTRATO. Las actividades específicas a desarrollar para la prestación de los servicios son las siguientes:

EM	ACTIVIDADES GENERALES	ACTIVIDADES ESPECIFICAS	EVIDENCIAS
1	Participar en los programas de descontaminación de fuentes hídricas del municipio de Girón, en coordinación con las actividades promovidas ante las demás autoridades competentes	N/A	
2	Recuperar zonas verdes y parques deteriorados, recuperación de (humedal del pantano, nacimiento de agua, cuencas, microcuencas y cañadas cada vez que se requiera) en lo referente con podas, macaneo, abonado, control de maleza, tratamientos fitosanitario, barrido, embellecimiento y ornato, reposiciones de especies	Se intervino zonas verdes del municipio, con el fin de embellecer estas zonas para la convivencia de los habitantes de Girón. Se intervinieron zonas de los siguientes barrios: : Separadores viales sector Gasan-Ptar.	Registro Fotografico

INFORME DEL CONTRATISTA

	arbóreas.		
3	Capacitarse de forma periódica en temas relacionados con podas y macaneo de componente vegetal.	Se asistió a las capacitaciones sobre el debido manejo de herramientas y el uso de elementos de protección personal efectuada por el coordinador de la cuadrilla	
4	Apoyar las jornadas de siembra de árboles y componente vegetal en cada una de las áreas designadas del municipio de Girón	Se asistió a jornada de siembra el 17 de mayo en el intercambiador el poblado	Registro fotográfico
5	Realizar y fortalecer programas de educación ambiental urbana a través de las actividades de poda, macaneo y labores de ornato en parques del municipio de Girón.	Se asistió a socialización con la comunidad de los sectores intervenidos sobre la importancia del cuidado de las zonas verdes.	
6	Realizar las actividades de poda, macaneo, ornato, reforestación y demás actividades asignadas por el jefe inmediato en los diferentes sectores del municipio de Girón.	Se realizo las jornadas de limpieza y poda en los diferentes sectores intervenidos del municipio de Girón	Registro fotográfico
7	Velar por el cumplimiento de procedimientos establecidos en el objeto del contrato o los implementados en el desarrollo de las actividades a realizar.	Se trabajó de forma efectiva y eficiente para cumplir las metas trazadas y poder tener un municipio que sea del agrado para los visitantes y residentes.	Registro fotográfico
8	Cumplir con los resultados propuestos para el desarrollo de las actividades contempladas en la estrategia del plan de desarrollo en lo relacionado con poda, reforestación, macaneo y ornato de parques de acuerdo a las competencias y obligaciones contractuales del equipo que la integra	Se entregó resultados día a día de la labor asignada y realizada relacionada con poda, macaneo, ornato y jardinería, trabajando en conjunto por la labor propuesta.	Registro fotográfico
9	Dar cumplimiento a las normativas, procedimientos e instructivos y normas de poda y seguridad industrial en las actividades operativas desarrolladas en la jornada de trabajo, reportar de inmediato a la aseguradora de riesgos laborales cualquier novedad, incidente o accidente que se presente en el desarrollo de las actividades propias del servicio asignado.	Se trabajó con las herramientas necesarias provistas por la administración para el adecuado proceso de embellecimiento de parques y zonas verdes.	
10	Analizar los riesgos de la zona de trabajo y usar mallas,	Se cumplió los debidos procedimientos instruidos para el trabajo eficaz y no se reporta ningún	

INFORME DEL CONTRATISTA

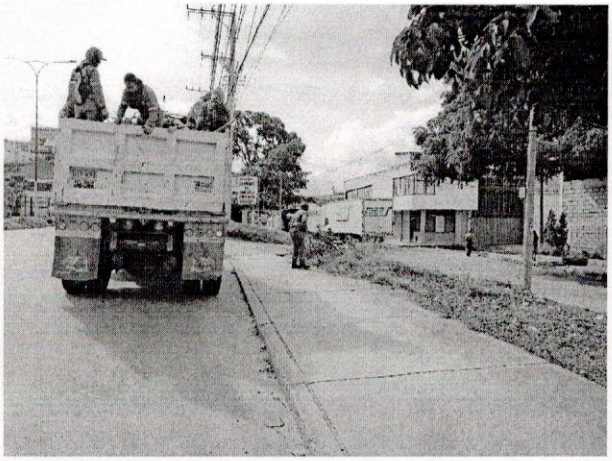
	sacas u otros elementos que protejan a terceros (personas, vehículos, inmuebles y demás) de algún accidente o riesgo en el desarrollo de las actividades asignadas.	tipo de accidente en referencia a los riesgos que pueden presentarse por el ejercicio de las labores como podador y está utilizando los materiales idóneos evitando queja alguna por parte de la comunidad	
11	Presentar informes de actividades de acuerdo a lo establecido en el presente contrato	Se cumplió con las actividades asignadas, tomando registro en todos los eventos que se han realizado hasta el momento y ejecutando labores de forma idónea para una buena organización en el periodo comprendido entre el 04 de mayo hasta el 03 de Junio de 2019	✓
12	Asistir y participar activamente en las reuniones convocadas por el supervisor del contrato con el fin de evaluar y retroalimentar el impacto de la ejecución de la estrategia.	Durante este periodo no se realizaron actividades para este alcance	
13	Las demás funciones que le sean asignadas por el jefe inmediato y que sean relacionadas con la naturaleza del cargo y con el cumplimiento de las actividades relacionadas con la protección y conservación de los recursos naturales del municipio de Girón.	Se cumple a cabalidad con todas las funciones asignadas por el jefe inmediato y jefe de oficina.	
14	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizada e inventariada.	Se presentó al supervisor del contrato informes y soportes de actividades del mes de marzo realizadas con la estrategia en este periodo	

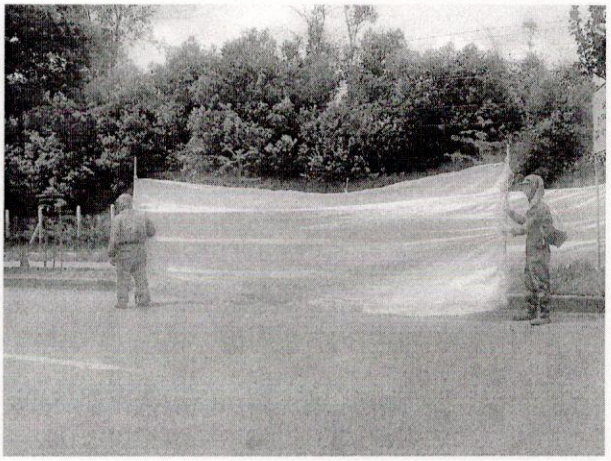
ALIRIO QUIROGA
C.C 13.812.644
Contrato Número 549 de 2019

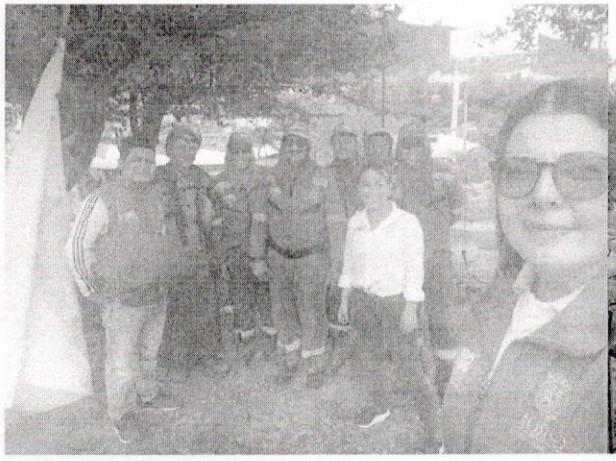
GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.16 – 1010.028.01
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	dd – mm – yy
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	

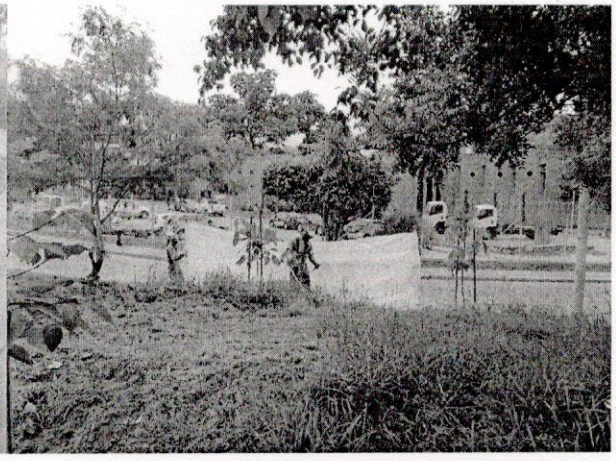
REGISTRO FOTOGRAFICO

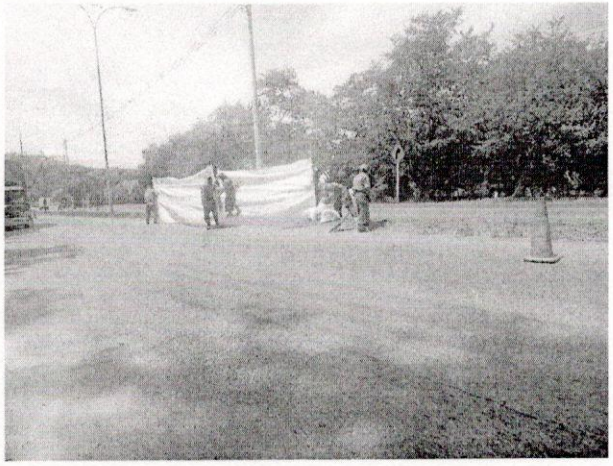
LIMPIEZA Y EMBELLECIMIENTO DEL SEPARADOR VIAL

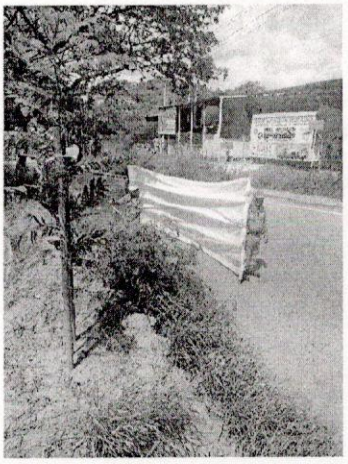


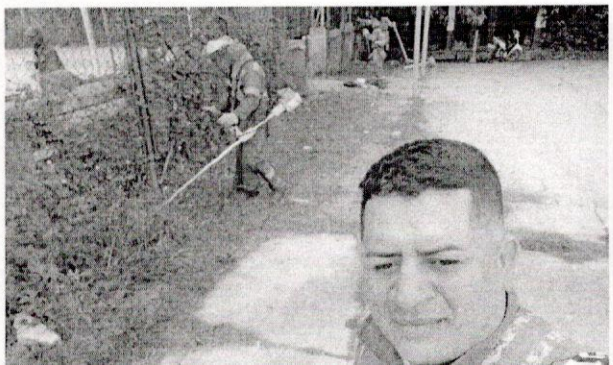


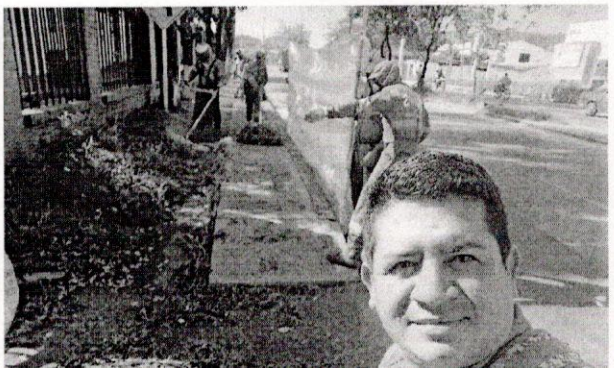






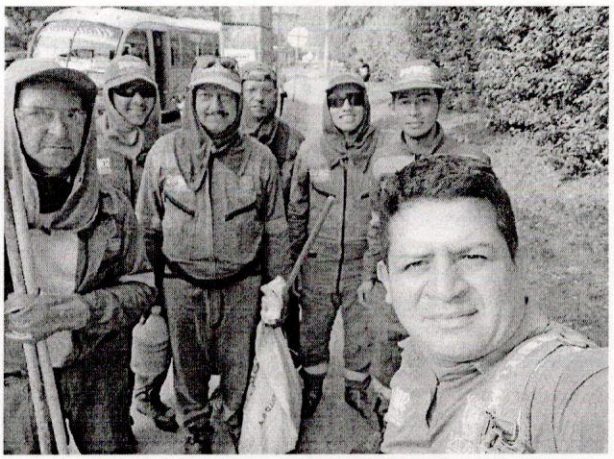






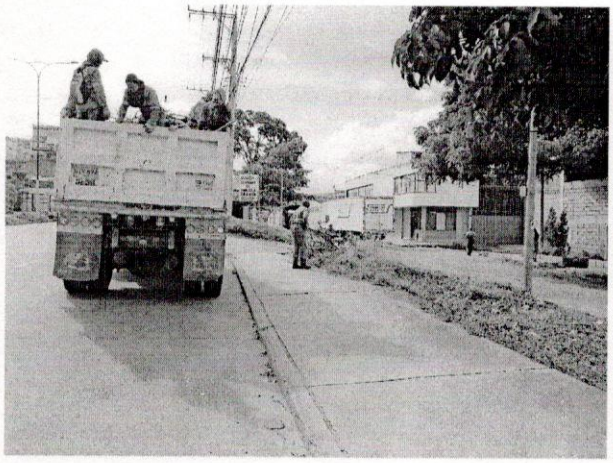
GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código: OC –F.16 – 1010.028.01
		Versión 00
		Fecha de Aprobación: dd – mm – yy
		OFICINA DE CONTRATACIÓN
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

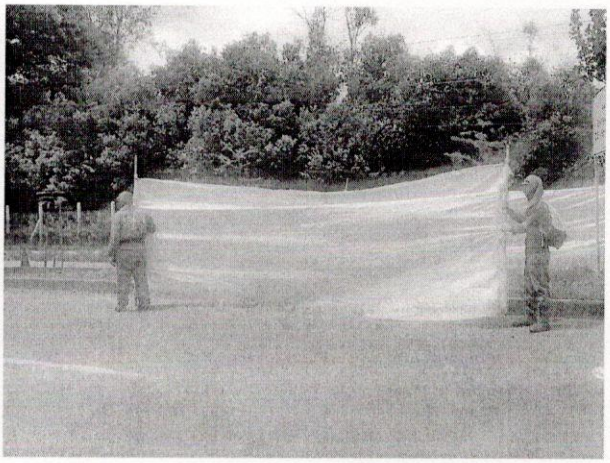
REGISTRO FOTOGRAFICO

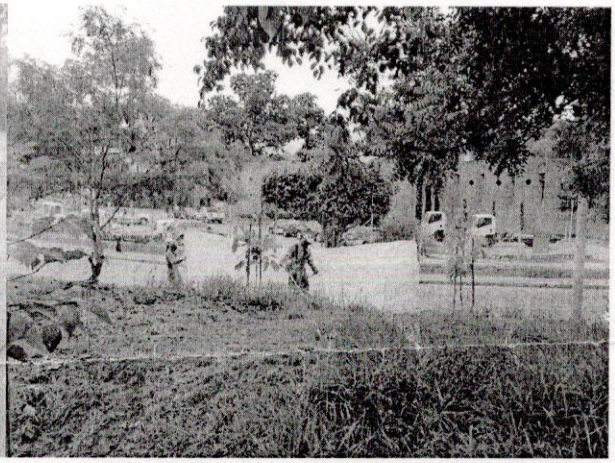


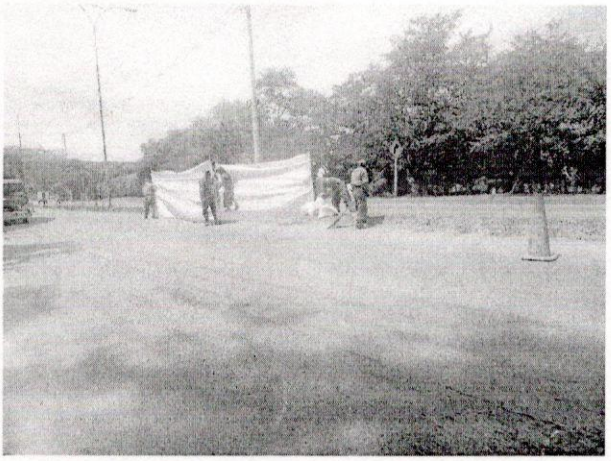
GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código:	OC –F.16 – 1010.028.01
		Versión	00
		Fecha de Aprobación:	dd – mm – yy
		OFICINA DE CONTRATACIÓN	
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.	
REGISTRO FOTOGRAFICO			

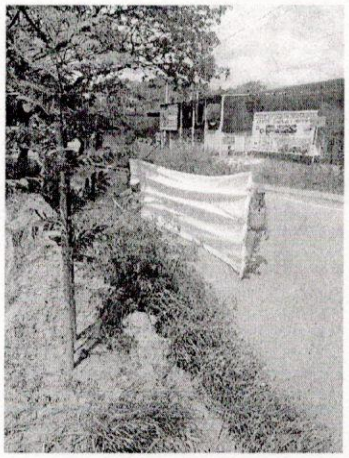
LIMPIEZA Y EMBELLECIMIENTO DEL SEPARADOR VIAL





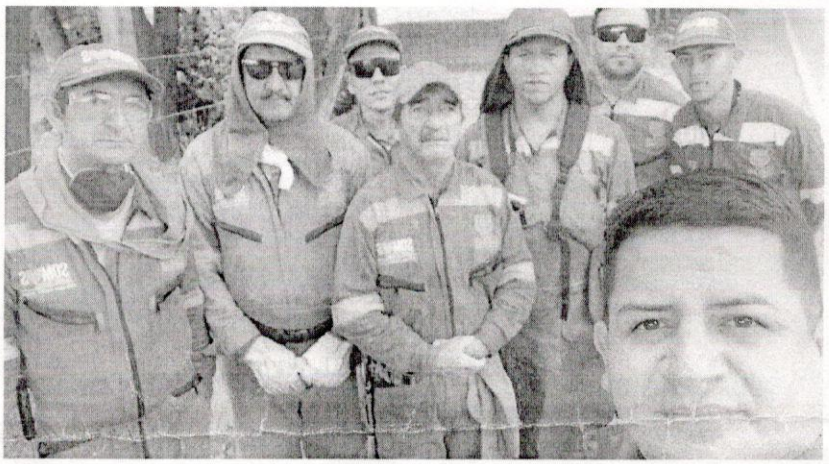


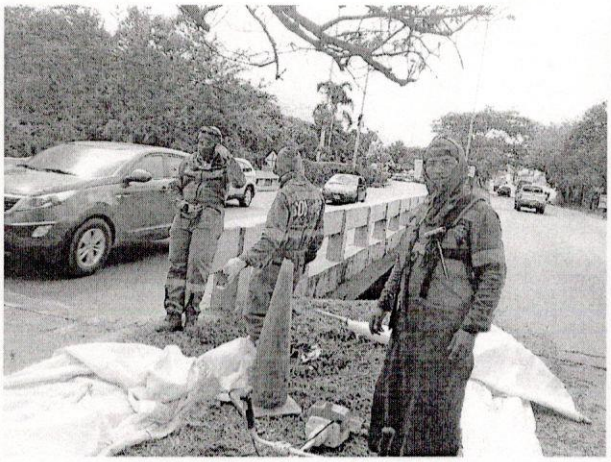




GIRÓN Monumento Nacional	ALCALDÍA MUNICIPAL DE GIRÓN	Código: OC –F.16 – 1010.028.01
		Versión 00
		Fecha de Aprobación: dd – mm – yy
		OFICINA DE CONTRATACIÓN
		Proceso: GESTIÓN Y DESARROLLO DE LA CONTRATACIÓN.

REGISTRO FOTOGRAFICO





banco popular

www.bancopopular.com.co

CERTIFICACION

El Banco Popular Oficina Girón, certifica que el señor **ALIRIO QUIROGA,** identificado con C.C. **13.812.644,** se encuentra vinculado a nuestra entidad con la cuenta de ahorros **No. 230-481-14575-3,** abierta desde el 27 de Mayo de 2016, actualmente se encuentra **NUEVA.**

Se expide la presente certificación a los 30 días del mes Mayo de 2016, con destino a **ALCALDIA DE GIRON.**

Cordialmente,

481-OFICINA GIRON

LUZ ALBA VERA SANTOS
Asistente Administrativo
Carrera 25 #30-70 Centro
057-6463032 Ext. 1